



U.O.B. N 1 – Affari Istituzionali, del Personale e Legali

DETERMINAZIONE n. 15 DEL 31 MAR. 2014

OGGETTO: “Rimborso spese al personale in servizio per le trasferte effettuate fino al mese di dicembre 2013”.

Ente Parco delle Madonie – Ente di Diritto Pubblico

Corso Paolo Agliata, 16 – 90027 Petralia Sottana (PA) – Tel. (0921) 684011 – Fax (0921) 680478

C.F. 95002760825 sito INTERNET: www.parcodellemadonie.it - e-mail: parco@parcodellemadonie.it

Oggetto: "Rimborso spese al personale in servizio per le trasferte effettuate fino al mese di dicembre 2013".

IL DIRIGENTE DELLA U.O.B. 1- Affari Istituzionali, del Personale e Legali.

Incaricato con contratto in data 06/12/2012;

VISTA la circolare del Direttore del 20/09/2006 prot. n- 185/Dir. con la quale lo stesso ha delegato ai dirigenti l'adozione degli atti di liquidazione sugli impegni già assunti, inerenti le materie di competenza dell'U.O.B.;

VISTO il D.A. n. 1489 del 9/11/1989, istitutivo dell'Ente Parco delle Madonie;

VISTA la L.R. n.98/81 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.A. n. 102/GAB del 12/04/2005 con il quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione dell'Ente Parco delle Madonie di cui alla l.r. n. 10 del 15/05/2000;

VISTO il vigente Statuto Regolamento dell'Ente;

VISTA la determinazione del Direttore n. 576 del 29/10/2008 di riorganizzazione delle strutture di lavoro ex art. L.R. 10/2000;

VISTA la nota dell'ARTA prot. n. 4540 del 31/01/2014 assunta al protocollo generale dell'Ente il 03/02/2014 al prot. n. 292 ad oggetto "Autorizzazione Gestione provvisoria 2014" con la quale si autorizza, nelle more della deliberazione del bilancio di previsione per il corrente anno e comunque non oltre il 31 marzo p.v., ad operare nel rispetto dei limiti della gestione provvisoria in dodicesimi così come previsto dai rispettivi regolamenti;

Vista la nota dell'ARTA prot. n. 5023 del 05/02/2014 assunta al protocollo generale dell'Ente il 06/02/2014 al prot. n.361 ad oggetto: "Gestione Provvisoria per l'anno 2014" con la quale, facendo seguito alla nota n. 4540 del 31/01/2014, *"si invitano gli Enti a limitare la gestione provvisoria all'assolvimento delle obbligazioni già assunte e/o derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, al pagamento di spese per il personale, di residui passivi, di rate di mutui o, di canoni imposte e tasse, limitandola pertanto alle sole operazioni necessarie ad evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente"*;

VISTE le parcelle di missioni prodotte dal personale in servizio, debitamente autorizzate ai sensi della normativa vigente, relative alle trasferte effettuate fino al mese di dicembre 2013;

VISTA la determinazione del Direttore n. 81 del 22/04/2013 con la quale è stato assunto impegno di spesa per il trattamento di missioni al personale in servizio;

VISTO il contratto collettivo regionale di lavoro del comparto non dirigenziale della Regione siciliana e degli Enti locali di cui all'art. 1 della legge regionale 15 maggio, n.10, quadriennio giuridico 2002-2005 e biennio economico 2002-2003;

VISTO l'art. 10 della L.R. 2/07 che stabilisce la soppressione dell'indennità di trasferta per le missioni effettuate nel territorio nazionale a decorrere dall'esercizio finanziario 2007;

VISTA la circolare del Direttore n. 13/dir del 26/01/2011;

VISTA la circolare del Direttore n. 67/dir del 14/04/2011 ad oggetto : “Missioni del personale in servizio presso l'Ente Parco delle Madonie. Integrazione alla circolare n.13/dir. del 26/01/2011” dove si stabilisce , ai fini del contenimento della spesa, che per le missioni effettuate con il mezzo proprio il calcolo per il rimborso sarà effettuato sul prezzo del carburante in vigore al 2009, quindi € 0,23 a Km (1/5 del prezzo della benzina verde all'inizio dell'anno 2009);

VISTA la nota dell'ARTA prot. n. 3991 del 23/01/2012 assunta al protocollo generale dell'Ente il 24/01/2012 prot. n. 365 ad oggetto: “Utilizzo mezzo proprio per missioni” in merito a quanto disposto dal D.L. n. 78 del 31/05/2010;

VISTO il regolamento: “Disciplina del trattamento delle trasferte del personale e dei componenti gli organi istituzionali dell'Ente Parco delle Madonie”

VISTA l'attestazione finanziaria;

Ritenuto necessario provvedere in merito;

DETERMINA

LIQUIDARE e pagare in favore del personale in servizio, sotto elencato, la somma a fianco di ciascuno indicata, quale compenso per trattamento di missione per le trasferte effettuate fino al mese di **dicembre 2013**:

COGNOME	NOME	TOTALE EURO DA LIQUIDARE
ARDILLO	MARIA	113,16
GENNUSO	GIUSEPPE	48,25
SABATINO	SALVATORE	90,00
SAUSA	LORENZO	3,22
TOTALE		€ 254,63

FRONTEGGIARE la superiore spesa di **€ 254,63** con i fondi appositamente impegnati sul capitolo 010201 “Indennità e rimborso spese per missioni” con determina del Direttore n. 81 del 22/04/2013 in premessa citata; (Imp.109/2013);

Codice SIOPE 1215

Il collaboratore
(Giuseppina Antonia Giaimo)

Il Dirigente della U.O.B. I
(Dott.ssa Maria Ardillo)

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo on-line sul sito web dell'Ente www.parco.delle.madonie.it il _____ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi.

Avvero la stesa non sono stati prodotti osservazioni o reclami.

Petralia Sottana, li _____

IL RESPONSABILE

IL DIRETTORE

(Dott. Salvatore Carollo)